

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

от 10.09 2025 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФГБОУ ВО «ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Отдел внутренних проверок и противодействию коррупции (далее - ОВППК) входит в состав Управления комплексной безопасности и является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «ФГБОУ» высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет» (далее - ХТУ).

1.1. В своей деятельности ОВППК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом ФЗ-273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ХТУ», решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

1.2. ОВППК является структурным подразделением управления комплексной безопасности и находится в подчинении начальника УКБ и его заместителя.

1.3. ОВППК возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ХТУ». В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист ОВППК.

1.4. В состав ОВППК входит начальник, ведущий специалист и специалист.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Главной целью деятельности отдела является формирование у работников ФГБОУ ВО «ХТУ» антикоррупционных стандартов поведения и нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

2.2. Основными задачами ОВППК являются:

2.2.1. Профилактика коррупционных правонарушений в ХТУ.

2.2.2. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками ХТУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.4. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.2.5. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.2.6. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях.

2.2.7. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. Основные функции

3.1. В рамках обеспечения мероприятий по соблюдению в ФГБОУ ВО «ХТУ» антикоррупционных стандартов ОВППК выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разработка, внедрение и актуализация антикоррупционных стандартов деятельности университета.

3.1.2. Регистрация уведомлений работников ХТУ:

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- о получении работниками университета подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

3.1.3. Осуществление приема:

- справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками ХТУ, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Осуществление проверки и анализ:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых сотрудниками ХТУ, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения.

3.1.5. Получение от работников ФГБОУ ВО «ХТУ» (при необходимости) пояснений по, представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным вопросам, связанным с противодействием коррупции.

3.1.6. Получение, в пределах своей компетенции, информации от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.1.7. Доведение до заинтересованных сторон информации о выявленных нарушениях.

3.1.8. Организация процедур привлечения лиц, нарушивших антикоррупционные стандарты, к юридической ответственности.

3.1.9. Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников ФГБОУ ВО «ХТУ», замещающих должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте университета.

3.1.10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции в структурных подразделениях университета (в том числе в филиалах), а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.11. Внесение предложений по формированию состава комиссии ФГБОУ ВО «ХТУ» по противодействию коррупции.

3.1.12. Рассмотрение уведомлений работников университета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и подготовка мотивированных заключений о наличии или отсутствии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.13. Организация заседаний комиссии ХТУ по противодействию коррупции.

3.1.14. Ведение документации комиссии университета по противодействию коррупции (повестки, протоколы и т.д.).

3.1.15. Обеспечение актуализации информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета.

3.1.16. Осуществление контроля за организацией и содержанием антикоррупционного просвещения работников и обучающихся в структурных подразделениях университета, в том числе в филиалах.

3.1.17. Участие, в пределах своей компетенции, в проведении служебных проверок по фактам нарушений финансово-хозяйственной деятельности РГГУ, должностных обязанностей, условий трудового договора, трудовой дисциплины и законности всеми категориями работников и обучающихся в университете.

3.1.18. Осуществление совместно с другими структурными подразделениями ХТУ мероприятий по укреплению договорной, финансово-хозяйственной и трудовой дисциплины.

3.1.19. Подготовка в рамках компетенции ОПКП проектов приказов, распоряжений, официальных писем, служебных записок и иных документов.

3.1.20. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Проведение внутренних проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, имеющие отношение к коррупции или конфликту интересов.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структура и штатная численность ОВППК, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ХТУ» исходя из условий и особенностей деятельности отдела.

4.2. Положение об отделе утверждается ректором ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.3. Содержание и регламентацию работы работников ОПКП определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы ФГБОУ ВО «ХТУ».

5. Права и обязанности работников

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности ОВППК, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета.

5.1.2. В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений ХТУ (в том числе от филиалов) документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением об отделе;

- По указанию непосредственного руководителя запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области безопасности Университета, имея при этом доступ к личным делам и документации содержащие персональные данные работников и обучающихся Университета.

- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ОВППК, другие подразделения университета;

- осуществлять взаимодействие отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОВППК;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, работникам других подразделений ФГБОУ ВО «ХТУ».

5.1.3. Входить в состав рабочих групп и комиссий, создаваемых для проверки соответствия деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «ХТУ» законодательству Российской Федерации, подготовки проектов локальных актов, других документов правового характера в сфере противодействия коррупции, а также, при необходимости, для осуществления иных мероприятий, проводимых университетом.

5.2. Работники отдела обязаны:

5.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОВППК.

5.2.2. Исполнять приказы и распоряжения ректора университета.

5.2.3. Выполнять требования нормативно-правовых документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные, ставшие им известными в связи со служебной деятельностью и/или иным путем.

5.2.4. Творчески подходить к решению поставленных задач.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций ОВППК несет его начальник.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.3. Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях ОВППК несет руководитель подразделения или назначенный его распоряжением сотрудник.

7. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его компетенции посредством служебной переписки, переговоров и совещаний.

7.2. Порядок информационного обмена со структурными подразделениями Университета определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

7.3. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение Университета.

Начальник управления

комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ХТУ»

Н.В. Шишенко